



Storegade 14, Augustenborg

Udlejningsaftale:

Evt. gruppens navn _____

Navne på udstillerne: _____

Udstillingsansvarlig:

Navn: _____

Gade: _____ Tlf.: _____

Postnummer _____ By _____

Mailadresse _____

Udstillingsperiode: fredag.d. _____ til torsd. d. _____ Stueetage: ___ 1. sal+trappe _____

(Børne – unge galleriet i stuen indgår ikke i lejen)

Udstillingsbetingelser:

Alle udstillerne skal være medlem af kunstpunkt senest 2 uge før udstillingens start

1. **De udstillede kunstværker er på eget ansvar . Udstiller tegner selv evt. forsikring.**
2. Kontrakt perioden går fra fredag til torsdag, tidspunkt efter aftale.
3. Overtagelses tidspunkt aftales mellem ny og afgangende udstiller. Normalt dog torsdag senest kl. 19.00.
4. Skulle der være behov for mere tid, kan ændring i åbningstiden aftales med bestyrelsen senest 3 uger før udstillingens start.
5. FAST åbningstid er hverdage kl.13-17, weekend og helligdage kl. 11 - 17, man har lov til at udvide åbningstiden såfremt det ønskes.
6. Udstiller sørger selv for annoncering. Presseliste og vejledning kan fås ved henvendelse til rotzler@stofanet.dk
7. Ferniserings udgifter afholdes af udstiller. Kaffe, te, i betales af KunstPunkt.
8. **Lokalerne afleveres i rengjort stand, og alle podier og borde sættes på plads i depot. (se nærmere i udstillingsmanualen)**
9. Leje pr. uge: Første uge: stueetage 700 kr. 1. sal og trappe 500 kr.
De efterfølgende (sammenhængene) uger: Stueetage 600 kr. 1. sal og trappe 400 kr.
(Gælder 2018) derefter er der ret til ændringer
10. **Betaling til: bank reg. Nr. 7257 konto 1243202 SENEST 30 dage før udstilling.**
11. **Bindende underskrevet aftalekontrakt sendes til:**
Erik Pedersen, Korshøj 3, Asserballe, 6440 Augustenborg.
Med post, eller på mail: galleri61@6161.dk (senest 14 dage efter booking)
12. Udstiller modtager bekræftelse pr. mail.
13. KunstPunkt har arbejdende værksted på 1.sal tirsdag og onsdag kl. 9 – 13, der tages selvfølgelig hensyn til aktuell udstilling. (KP har ret til ændringen)
14. Nøgler og åbne/lukke anvisninger fås efter aftale med Bente Rotzler tlf.: 61 10 18 70
rotzler@stofanet.dk
15. Den udstillingsansvarlige har ansvaret for overholdelse af retningslinjerne. (Udstillingsmanual ligger på KP og kan ses på hjemmesiden), samt salg i perioden.

Aftalen underskrevet:

Dato:

Navn: